



CENTRE DES MÉTIERS DE L'AVIATION | ABIDJAN  
camas • egis

# SUPERVISEUR D'ESCALE

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- > Comprendre les différentes dimensions du rôle de superviseur
- > Se positionner en tant que manager face à son équipe et sa hiérarchie.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Définir le rôle et les missions du superviseur d'escale

- > Les différentes missions du superviseur
- > Le positionnement du manager dans la hiérarchie.

### Adapter son management à son équipe

- > Identifier les différents styles de management
- > Savoir doser son style de management avec souplesse
- > Identifier les indicateurs de compétences et de motivation de ses collaborateurs.

### Savoir motiver son équipe

- > Repérer les signes de démotivation d'un collaborateur
- > Utiliser les leviers de motivation.

### Communiquer de façon assertive

- > L'assertivité au service du manager
- > Donner des directives, recadrer, faire une critique, féliciter (etc.)
- > Développer une écoute réelle
- > Assurer la cohésion de son équipe en donnant du sens à l'action.

### Gérer les situations délicates

- > Repérer et gérer les résistances au changement
- > Manager différents styles de personnes (experts, anciens collègues, personnes plus âgées, interculturalité)
- > Développer son leadership.

### Organiser son temps et celui de son équipe

- > Organiser le temps de travail de son équipe.

DURÉE  
2 JOURS

## PUBLIC CONCERNE

Chefs d'escale, superviseurs, cadres d'exploitation, etc.

www.cmaciv.com  
information@cmaciv.com  
+225 87 11 74 69

