



CENTRE DES MÉTIERS DE L'AVIATION | ABIDJAN
camas • egis

SAVOIR DÉLÉGUER

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- > Intégrer les techniques clés de délégation et de responsabilisation
- > Maîtriser la fixation d'objectifs et les latitudes de délégation
- > Assurer un suivi, développer les compétences et coacher pour mieux déléguer.

CONTENU DE LA FORMATION

La délégation : un instrument de performance individuelle et collective

- > Délégation et responsabilisation : composantes, conditions, règles du jeu, cadre, confusions et pièges à éviter ?
- > Comprendre ses freins personnels à la délégation
- > Cerner la dynamique de la délégation : donner du sens au management par objectifs.

Les points clés à maîtriser pour une délégation réussie

- > Adapter son style de management en fonction de l'autonomie des collaborateurs : comprendre les différents stades de l'évolution de la personne
- > Définir quoi et à qui déléguer, ce qui est délégable et ce qui ne l'est pas
- > Faire réussir ses collaborateurs en définissant des étapes et un suivi adéquat.

Évaluer, contrôler et développer les compétences

- > Comment contrôler, analyser et accompagner ses collaborateurs
- > Analyser des causes avant de chercher des solutions ou des coupables
- > Recherche d'amélioration permanente : mettre en place des actions correctives
- > Utiliser des techniques de résolution de problème au quotidien.

DUREE
2 JOURS

PUBLIC CONCERNE
Tous managers, responsables
d'équipe, superviseurs

www.cmaciv.com
information@cmaciv.com
+225 87 11 74 69

