

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- > Comprendre les composantes de la communication en général, préparer et structurer son discours pour être écouté, et gagner en aisance.

CONTENU DE LA FORMATION

Rappel des techniques d'une bonne communication orale

- > La méthode des couleurs
- > Mieux se connaître à l'oral ; exploiter ses points forts
- > Avoir conscience de son image pour être cohérent entre son discours et son comportement
- > Identifier rapidement son public pour y adapter son langage et les techniques de la voix
- > Maîtriser l'émotionnel en utilisant les techniques de gestion du stress
- > Comprendre et vaincre l'appréhension et le trac
- > Employer à bon escient l'énergie nerveuse.

Préparer sa prise de parole et son « discours »

- > Se préparer physiquement et moralement en dominant le langage non verbal
- > Avoir un fil conducteur pour éviter l'angoisse du « trou noir »
- > Préparer un questionnement pour un exposé interactif.

Prendre la parole

- > Savoir se présenter (apparence, attitude et comportement, vocabulaire et expressions types)
- > Comprendre et se faire comprendre.

Faire passer son message avec conviction

- > Mobiliser ses idées pour choisir et « placer » ses arguments
- > Accrocher, impliquer et surprendre son public
- > Conclure en persuadant.

Cas particulier du traitement des objections

- > L'aspect positif de l'objection
- > Apprendre à ne pas se sentir visé et réagir positivement
- > Enchaîner rapidement par des arguments solides
- > Savoir recentrer sans céder à la pression.

DUREE
14H

PUBLIC CONCERNE

tout personnel de l'entreprise

www.cmaciv.com
information@cmaciv.com
+225 87 11 74 69

