



CENTRE DES MÉTIERS DE L'AVIATION | ABIDJAN  
camas • egis

# LE RÔLE DU MIDDLE MANAGEMENT

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- > Comprendre son rôle de « middle-manager »
- > Comment inscrire son rôle dans la stratégie et les objectifs de l'entreprise.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Situer les différents rôles du manager intermédiaire

- > L'entreprise : vision de l'entreprise à travers la systémie
- > Clarifier les finalités de son entreprise, les enjeux, ses valeurs et sa culture
- > Positionner la responsabilité du management dans l'organisation
- > Réflexion sur le rôle du manager intermédiaire : identifier le rôle attendu de sa hiérarchie
- > Connaître les différents styles de management.

### Être acteur du middle management

- > Connaître ses propres modes de fonctionnement, définir son style de management
- > Donner du sens à l'action, adopter une démarche de concertation et de consultation
- > Être force de proposition pour sa hiérarchie.

### Construire un plan d'action

- > Se centrer sur les enjeux, améliorer les processus en les réorientant « clients »
- > Cerner le rôle de son équipe dans l'ensemble de l'entreprise
- > Être acteur de l'autonomie en favorisant les attitudes responsabilisantes.

### S'inscrire dans le processus de décision

- > Agir en tenant compte du processus global de l'entreprise
- > Déterminer les prises de risques, décider avec ses homologues des différents services
- > Déterminer des objectifs cohérents et accessibles
- > Rechercher les causes d'un dysfonctionnement et évaluer la meilleure solution.

DUREE  
2 JOURS

## PUBLIC CONCERNE

toute personne manager d'une équipe et étant en position de middle manager

www.cmaciv.com  
information@cmaciv.com  
+225 87 11 74 69

