

LE MANAGER PERFORMANT

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- > Comprendre les différentes dimensions du manager
- > Se positionner en tant que manager face à son équipe et sa hiérarchie.

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre pour mieux agir face à la diversité culturelle

- > Identifier les différences culturelles (Europe, Afrique, Asie)
- > Analyser les représentations sociales de soi et de l'autre
- > Les stéréotypes.

Définir le rôle et les missions du manager

- > Les différentes missions du manager
- > Le positionnement du manager dans la hiérarchie
- > Le changement de statut et la responsabilité du manager
- > Les objectifs de l'entreprise.

Adapter son management à son équipe

- > Identifier les différents styles de management
- > Savoir doser son style de management avec souplesse
- > Identifier les indicateurs de compétences et de motivation de ses collaborateurs.

Motiver son équipe

- > Repérer les signes de démotivation d'un collaborateur
- > Utiliser les leviers de motivation.

Communiquer de façon assertive

- > L'assertivité au service du manager
- > Donner des directives, recadrer, faire une critique, féliciter
- > Développer une écoute réelle
- > Assurer la cohésion de son équipe en donnant du sens à l'action.

Gérer les situations délicates

- > Se positionner face à sa hiérarchie
- > Repérer et gérer les résistances au changement
- > Manager différents styles de personnes (experts, anciens collègues, personnes plus âgées)
- > Développer son leadership.

Organiser son temps et celui de son équipe

- > Apprendre à décoller de l'opérationnel
- > Déterminer ses priorités et ses objectifs personnels
- > Organiser le temps de travail de son équipe.

Plan individuel de progrès

DUREE
2 JOURS

PUBLIC CONCERNE

Tout professionnel désirant développer ses capacités professionnelles sur son poste de travail

www.cmaciv.com
information@cmaciv.com
+225 87 11 74 69

