

# LES BASES DU MANAGER

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- > S'approprier les techniques fondamentales de management.
- > Adapter son attitude aux situations managériales les plus fréquentes.
- > Motiver et déléguer pour optimiser les performances de son équipe.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Identifier son rôle et ses responsabilités

- > Quels sont les rôles du manager d'équipe ?
- > Les compétences et les qualités attendues de la part d'un manager
- > Qu'est-ce qu'un collaborateur attend de son responsable hiérarchique ?
- > Les notions de statut et de responsabilité
- > Le responsable d'équipe, garant du respect des règles du jeu
- > Le rôle de relais de la Direction
- > La notion d'exemplarité, l'image véhiculée auprès de son entourage : collaborateurs, hiérarchie, partenaires internes, externes, etc.

### Communiquer avec ses équipes

- > Les styles sociaux et l'identification des modes de fonctionnement des individus
- > Les mécanismes de la communication
- > La mise en valeur de ses arguments et l'optimisation de son pouvoir de conviction
- > La gestion des situations conflictuelles

### Mobiliser son équipe

- > Motiver son équipe : engager l'individuel dans le collectif
- > Anticiper les sources de démotivation
- > Donner des feedbacks positifs et de la reconnaissance.

### Gérer son temps et celui de ses collaborateurs pour optimiser l'efficacité de l'équipe

- > Identifier les tâches à réaliser et les hiérarchiser : « importance, urgence et priorité »
- > Identifier les temps « perdus »
- > Utiliser les quatre remèdes pour regagner du temps au quotidien
- > Gérer les périodes de stress pour transformer les contraintes en opportunités.

### Plan d'actions et mise en œuvre.

DUREE  
3 JOURS

### PUBLIC CONCERNE

Managers, chefs d'équipe,  
superviseurs, et tout autre  
personnel encadrant une équipe

[www.cmaciv.com](http://www.cmaciv.com)  
[information@cmaciv.com](mailto:information@cmaciv.com)  
+225 87 11 74 69

