

# ÉVALUER LES PERFORMANCES DES COLLABORATEURS

## **OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE**

- > Maîtriser la démarche et les outils d'évaluation des compétences et des performances.
- > Être capable de préparer et animer un entretien d'évaluation.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

### **Évaluer les compétences et les performances**

- > Mesurer l'efficacité du système actuel et sa cohérence avec la stratégie et les orientations de la structure.
- > L'élaboration du dispositif d'évaluation de la performance et de la motivation du personnel.
- > Les enjeux et les conditions de mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation.
- > Les méthodes d'évaluation des compétences, du potentiel et des performances.
- > L'évaluation des managers.

### **Préparer et conduire l'entretien d'évaluation**

- > Les outils du dispositif d'évaluation.
- > L'analyse de différents formulaires d'appréciation.
- > Comment fixer des objectifs à ses collaborateurs ?
- > Comment rendre l'évaluation plus objective ?
- > Les techniques de conduite de l'entretien d'appréciation.

### **Faire vivre le système d'évaluation**

- > L'exploitation des supports d'entretien, le suivi, le reporting, le tableau de bord.
- > Le lien entre l'évaluation du personnel et les autres processus de ressources humaines.
- > L'implication des dirigeants.

DUREE  
14H

### **PUBLIC CONCERNE**

personnels dirigeants et  
responsables des ressources  
humaines et de la formation

www.cmaciv.com  
information@cmaciv.com  
+225 87 11 74 69

